

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском практико-ориентированном семинаре «Обновление содержания занятий по естественнонаучной и социально- гуманитарной направленностям, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием и профориентацией обучающихся»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения республиканского практико-ориентированного семинара «Обновление содержания занятий по естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностям, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием и профориентацией обучающихся» (далее – Семинар).

1.2. Организаторы Семинара:

- государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Казань «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – РЦВР);
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1» отдел интеллектуального развития (далее - Дворец).

2. Цели и задачи Семинара

2.1. Цель Семинара: создание условий для обмена опытом между педагогами образовательных организаций республики Татарстан и повышение профессионального мастерства по обновлению содержания занятий по естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностям, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием и профориентацией обучающихся.

2.2. Задачи:

- выявить позитивный опыт работы педагогов по практической деятельности при работе с обучающимися на занятиях по естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностям;
- способствовать мотивации работников образовательных учреждений на совершенствование педагогических умений и навыков при работе с обучающимися;
- обобщить и распространить лучшие практики педагогов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием и профориентацией обучающихся.

3. Руководство Семинаром

3.1. Общее руководство Семинаром осуществляет Оргкомитет (Приложение 1).

3.2. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство, подготовку и проведение Семинара;
- разрабатывает программу, формирует списки участников, организует работу, утверждает итоговые документы.

3.3. Информация о Семинаре размещается на официальных сайтах РЦВР и Дворца.

4. Участники Семинара

4.1. Для участия в Семинаре приглашаются:

- учителя образовательных организаций Республики Татарстан;
- педагоги дополнительного образования естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностей;
- педагоги-организаторы;
- методисты;
- заведующие отделами.

4.2. В работе Семинара примут участие педагоги-исследователи, практики, научные работники, преподаватели высшего профессионального обучения и колледжей.

5. Сроки и место проведения Семинара

5.1. Дата проведения: 27 апреля 2026 года в 10.00.

5.2. Место проведения: МАУДО «Городской дворец творчества детей и молодежи №1» г. Набережные Челны, б-р Цветочный, д.16 (22/04).

6. Условия участия в Семинаре

6.1. Организационный взнос за участие в Семинаре составляет 350 рублей (за одного участника) и оплачивается не позднее 23 апреля 2026 года согласно квитанции. Все расходы по участию в Семинаре (проезд, питание) несёт командирующая сторона. Организационный взнос покрывает участие в Семинаре, свидетельство участника, сборник с материалами Семинара.

6.2. Участникам Семинара предоставляется:

- возможность участия в программе Семинара в качестве слушателя или в качестве выступающего (очно);
- документ об участии в Семинаре (свидетельство слушателя, свидетельство выступающего).

6.3. Формы участия выступающего:

- очная форма – выступление с докладом (до 10 минут), с сообщением (до 5 минут), с презентацией (до 10 минут), с мастер-классом (до 15 минут); слушатель.
- заочная форма – публикация в сборнике методических материалов по итогам Семинара. Все доклады будут опубликованы в редакции авторов на официальных сайтах РЦВР и Дворца.

6.4. Для всех слушателей форма участия является очной. Документ об участии в Семинаре высылается только при личном присутствии на мероприятии.

6.5. Для участия в Семинаре в срок до 23 апреля 2026 года необходимо зарегистрироваться на сайте <https://rapogama.tatar/> во вкладке «Педагогическим работникам».

Во вкладке «Подать заявку» необходимо заполнить поле «Участник», в графе «Номинация» написать форму участия (очная или заочная); в графе «Электронная почта» обязательно указать адрес личной электронной почты.

Затем необходимо поставить галочки: «Согласен с политикой обработки персональных данных» и «Согласен с условиями договора оферты для педагога», предварительно ознакомившись с условиями документов. Затем необходимо ознакомиться с Положением Семинара, оплатить квитанцию и прикрепить её на сайт.

Кроме того, в срок до 23 апреля 2026 года, необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу rcvr.kursi@mail.ru и oir.konkurs@mail.ru с пометкой «Семинар» «Обновление содержания занятий» следующий пакет документов:

- материал выступления (в случае участия в качестве Выступающего);
- информационный лист участника (Приложение № 2);
- квитанцию об оплате оргвзноса в отсканированном виде или фотографию.

6.6. Электронный вариант своего выступления, мастер-класса, открытого занятия (урока), информационный лист участника и отсканированную квитанцию необходимо предоставить в Оргкомитет одним архивированным пакетом, подписанным «Иванов И.И. МАУДО «СОШ №5», г. Набережные Челны».

6.7. Материалы, поданные позже указанного срока, неполный пакет или отправка документов на другой электронный адрес, рассматриваться не будут.

7. Порядок проведения Семинара

7.1. Работа Семинара предусматривает пленарное заседание, мастер-класс, круглые столы.

8. Требования к оформлению материалов

8.1. Требования к оформлению и условиям публикации статьи.

- работы должны быть выполнены в текстовом редакторе Microsoft Word;
- ориентация листа – книжная;
- формат листа А4;
- поля - 2 см (со всех сторон);
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта по всей статье - 14 пт;
- интервал - 1,5;
- выравнивание текста - по ширине, заголовков по центру;
- отступ - 1.25;
- страницы не нумеруются;
- материал должен быть отредактирован на наличие орфографических, стилистических ошибок и пунктуации.

8.2. Не принимаются для участия в Семинаре

- материалы, не соответствующие тематике Семинара;
- материалы, содержащие символику и фрагменты, признанные запрещёнными на территории Российской Федерации.

8.3. Авторские права сохраняются за участником Семинара.

9. Подведение итогов

9.1. По итогам работы Семинара будет издан электронный сборник материалов, который будет размещён на официальных сайтах РЦВР и Дворца.

9.2. Рассылка Свидетельств будет осуществляться на адреса электронной почты, указанные в заявке на платформе «Панорама», в течение 14 рабочих дней после проведения Семинара.

9.3. Контакты:

- Зарипова Венера Рафаэловна, заведующая отделом интеллектуального развития МАУДО «ГДТДиМ №1», телефон для справок (8552) 56-91-15;
- Фартушняк Алла Валерьевна, педагог-организатор отдела интеллектуального развития МАУДО «ГДТДиМ №1», телефон для справок (8552) 56-91-15;
- Демина Эльмира Гусмановна, заведующая отделом ГБУДО «РЦВР», телефон для справок (843) 204-05-86 (добавочный 207);
- Сычева Василина Геннадьевна, методист ГБУДО «РЦВР», телефон для справок (843) 204-05-86 (добавочный 207).

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

**Республиканского практико-ориентированного семинара
«Обновление содержания занятий по естественнонаучной и социально-гуманитарной
направленностям, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и
навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным
развитием и профориентацией обучающихся»**

Певгова Татьяна Анатольевна	директор МАУДО города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1»
Владимирова Юлия Юрьевна	заместитель директора по методической поддержке, образовательным программам и внедрению новых форм дополнительного образования ГБУДО «Республиканский центр внешкольной работы»
Зарипова Венера Рафаэловна	заведующая отделом интеллектуального развития МАУДО города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1»
Демина Эльмира Гусмановна	заведующая отделом по реализации профессиональных программ и методическому обеспечению дополнительного образования ГБУ ДО Республиканский центр внешкольной работы»
Сычёва Василина Геннадьевна	методист отдела по реализации профессиональных программ и методическому обеспечению дополнительного образования ГБУ ДО Республиканский центр внешкольной работы»

**Информационный лист участника
республиканского практико-ориентированного семинара
«Обновление содержания занятий по естественнонаучной и социально-гуманитарной
направленностям, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и
навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным
развитием и профориентацией обучающихся»**

№ п/п	Ф.И.О., должность, организация	форма участия: - очная форма – выступление с публикацией; - очная форма – выступление без публикации; - очная форма – слушатель; - заочная форма – публикация в сборнике	направленн ость: - естественно научная; - социально- гуманитарна я	тема выступления , мастер- класса, публикации и т. д. (в кавычках)	телефон, эл. адрес
1	образец: Гильванова Наталья Александровна, педагог дополнительного образования высшей категории МАУДО «ДФОЦ «Дельфин №8» г. Набережные Челны	очная форма – выступление с публикацией	естественно научная	«Название темы»	